

臺北基督學院 學務處 徵才公告

職務名稱

學務處 校安人員 儲備人員 (一名)

聘用性質

教育部專案計畫約聘人員

工作概述

本職務負責學生事務相關行政業務之規劃、執行與協調，業務範圍涵蓋校園安全維護、學生兵役與保險、健康促進與衛生保健、體育場館管理及性別平等教育委員會行政事務等。透過跨單位溝通協調與資源整合，協助推動各項學生事務工作，營造安全、健康且友善之校園環境。

主要工作職責

1. 學生兵役及學生平安保險相關業務。
2. 學生健康促進與衛生保健業務。(含新生健康檢查及健康資料管理)
3. 體育館及校內運動設施管理與維護。
4. 性別平等教育委員會行政事務。
5. 校園安全維護、校安事件通報、校安值勤及緊急事件應變處理。
6. 其他主管交辦事項。

資格條件：

1. 學歷要求：具備學士(含)以上學位。
2. 專業證照：持有校安人員結訓合格證書(必備)。
3. 經驗與特質：
 - 具備學生事務行政、校園安全或衛生保健/場館管理、危機處理或緊急應變相關經驗者尤佳。
 - 必須能認同本校的辦校宗旨與使命，配合學校整體發展計畫(詳見：<https://cct.edu.tw>)。
 - 具備良好的溝通能力與團隊合作精神，能與師生建立正向關係。
 - 能適應值班與輪班要求。

應徵方式：

請備妥以下資料，郵寄至「251 新北市淡水區自強路 51 號 臺北基督學院人事暨秘書室收」，或以 PDF 格式電郵至：hrao@cct.edu.tw。

1. 個人履歷表（含照片、詳細經歷，如附件一）。
2. 自傳（請特別分享您的信仰歷程或對基督化教育的看法）。
3. 最高學歷證書影本。
4. 三封推薦函。
 - 其中一封需由牧者提供。
 - 另一封由與專業或職務相關者提供。
 - 第三封可由其他人士提供。

備註：初審合格者將擇優通知面談，不合者恕不另行通知及退件。

臺北基督學院應徵者履歷表

姓名		英文姓名				
身分證字號 或居留證號		國籍	<input type="checkbox"/> 本國(出生:) <input type="checkbox"/> 外國			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	民國 年 月 日			
原住民	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 族別:	婚姻	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚			
通訊地址			通訊電話			
E-MAIL			手機			
大專以上學學歷	學 校 名 稱	系 所	學 位 名 稱	修業起迄年月	授予學位年月	國 家
	1					
	2					

現職與經歷	服 務 機 關 名 稱	職 稱	專兼任	任職起迄年月	卸 職 原 因
	1				
	2				
	3				